

Vacature

Penningmeester Buurtvereniging

De schatbewaarder van Buurtskap de Tuunen

Als penningmeester beheer je het geld van de vereniging, leg je vast hoe het geld besteed wordt en zorg je voor een goede boekhouding. Samen met de voorzitter en de secretaris ben je het gezicht van de wijk.

Dit hoort bij de functie

- Je beheert en registreert de gelden van de vereniging.
- Je zorgt voor een goed financieel archief.
- Je legt tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering verantwoording af.
- Je zorgt dat het bestuur altijd goed op de hoogte is.

Hier let je op

Als penningmeester werk je mee aan een gezellig, veilig en mooi buurtskap. De komende tijd is positieve gezondheid een belangrijk thema in de buurt. Je werkt aan het opzetten van een nieuwe netwerkorganisatie en brengt een frisse kijk mee. Omdat je in een klein team werkt is er snel veel mogelijk.

Dit ga je doen

Je werkt voor een nieuwe buurtvereniging en hebt veel ruimte om de vereniging vorm te geven. Je onderzoekt nieuwe financieringsmogelijkheden voor de vereniging. Daarnaast heb je een aantal officiële taken en ben je contactpersoon naar officiële instanties zoals de gemeente en Woontij.

Je krijgt als nieuwe bestuurder ook een introductie workshop aangeboden en je leert andere bestuurders op Texel kennen.

Dit krijg je er voor terug

Alle ruimte om jezelf te ontwikkelen als bestuurder van een vereniging. Omdat de vereniging nieuw is en opgebouwd moet worden heb je volop ruimte om de vereniging te laten bloeien en daarmee ook De Tuunen!



Buurtskap
de Tuunen